

# VENIR EN GROUPE À LA MC93

**Vous voulez venir avec un groupe à la MC93 ?  
Nous serions très heureux-ses de vous  
accueillir ! Voici la marche à suivre**

## 1 • LE SITE

Tous les spectacles de l'année et tous les horaires sont disponibles sur le site de la MC93 [www.mc93.com](http://www.mc93.com)  
Cliquez sur la rubrique « Spectacles ».

## 2 • UNE ÉQUIPE POUR VOUS ACCOMPAGNER

N'hésitez pas à écrire ou appeler l'équipe des projets avec les publics pour avoir plus de renseignements et construire avec nous cette sortie. Nous sommes à votre disposition pour vous préciser les tarifs, programmer des ateliers, rencontrer les artistes...

→ Pour organiser les sorties de groupes adultes

et champ social : [projetspublics@mc93.com](mailto:projetspublics@mc93.com)

→ Pour les sorties scolaires : [resascolaire@mc93.com](mailto:resascolaire@mc93.com)

## 3 • METTRE UNE OPTION

Lorsque vous êtes décidé-e-s pour un parcours de spectacles et une date, nous pouvons poser des options pour garder vos places dans le logiciel de billetterie et enregistrer vos coordonnées. Le nombre exact de places pourra être ajusté plus tard.  
*Attention ! Ceci n'est pas une réservation.*

## 4 • LE DEVIS



1 mois avant votre venue vous nous indiquez le nombre exact de spectateur-ric-e-s en dissociant les membres du groupe et les accompagnateur-ric-e-s (Rappel : nous comptons un accompagnateur-ric-e gratuit-e pour 12 élèves/personnes. Une place gratuite nécessite la création d'un billet, il faut nous l'indiquer).

Exemple : 23 places pour le groupe + 2 places accompagnateur-ric-e-s = 25 places au total

**Pour confirmer cette étape, nous vous envoyons un devis.**

*Attention ! À partir de cette étape, le nombre de places ne peut plus être modifié.*

## 5 • BON DE COMMANDE



Dans le cas d'une prise en charge de la réservation par votre établissement, **le bon de commande** devra être adressé **3 semaines avant votre venue** à Raphaël Fidelin à l'adresse : [r.fidelin@mc93.com](mailto:r.fidelin@mc93.com)

## 6 • LE PAIEMENT

Attention ! Le montant à régler sera celui annoncé sur le devis même si des membres de votre groupe ne sont pas présent-e-s le jour de la représentation. Les places doivent être réglées en amont de votre venue.

Nous vous indiquons ci-dessous les différentes marches à suivre selon le moyen de paiement que vous choisissez :

### Bon de commande

À envoyer par mail à Raphaël Fidelin après réception du devis ([r.fidelin@mc93.com](mailto:r.fidelin@mc93.com)). À réception du bon de commande, nous vous envoyons une facture à régler dans les 30 jours maximum. Pour le virement, merci de bien indiquer le numéro de la facture (et non du devis) dans votre motif de virement.

### Pass culture

Demandez à votre référente de créer une offre Pass culture spécifique au spectacle que vous venez voir avec votre groupe. Une fois créée, vous pourrez trouver l'offre sur le site Adage et la pré-réserver. Puis, l'administration devra valider pour déclencher le paiement (attention, l'offre doit être totalement validée avant votre venue à la MC93).

Vous retrouverez la facture dans l'enveloppe avec les billets. Si vous avez besoin d'une version numérique, Raphaël Fidelin pourra l'envoyer par mail ([r.fidelin@mc93.com](mailto:r.fidelin@mc93.com)).

### Chèque

À l'ordre de la MC93. À venir déposer en mains propres à la billetterie de la MC93 ou à envoyer par voie postale à l'adresse suivante (en joignant le devis envoyé ou en précisant le nom de la réservation et le spectacle réservé) :  
**MC93 - Maison de la Culture de Seine-Saint-Denis**  
**CS 20006 9 boulevard Lénine 93002 Bobigny Cedex.**

### CB

Par téléphone au 01 41 60 72 72 ou en venant à la billetterie de la MC93.

### Espèces

En venant à la billetterie de la MC93.

**Notre billetterie est ouverte du mardi au vendredi de 12h à 18h.**



**Votre  
réservation**

# BIENVENUE !!

## 7 • LE JOUR DU SPECTACLE

Votre groupe est attendu par une personne de notre équipe pour vous accueillir 30 minutes avant la représentation. Les billets sont à retirer à la billetterie. Vous n'avez besoin d'aucun document, le nom de famille de l'accompagnateur-ric-e référent-e suffit.